

# Règlement intérieur

## LEGTPA BRIOUDE-Bonnefont / SAUGUES

### Site de BRIOUDE-Bonnefont & Site de Saugues

VU les articles du Code rural et forestier, livre VIII;  
VU les articles du code de l'éducation;  
VU la charte de la laïcité – circulaire EN n°2013-144 du 06-09-2013  
VU l'avis rendu par le conseil de délégués des élèves le 15 mai 2018 ;  
VU l'avis rendu par le conseil intérieur le 24 mai 2018 ;  
VU la délibération du conseil d'administration en date du 11 juin 2018 portant adoption du présent règlement intérieur.

## PRÉAMBULE

Le présent règlement intérieur, en conformité avec les textes en vigueur visés ci-dessus :

- fixe des règles établies en commun auxquelles doivent adhérer tous les membres de la communauté éducative,
- rappelle les droits et obligations dont peuvent se prévaloir les élèves et étudiants ainsi que les modalités de leur exercice,
- édicte les règles disciplinaires.

Le règlement intérieur est une décision exécutoire opposable à qui de droit sitôt adoptée par le conseil d'administration de l'établissement, transmise aux autorités de tutelle et publiée ou notifiée. Tout manquement à ses dispositions peut déclencher une procédure disciplinaire ou des poursuites appropriées. Tout personnel du lycée ou de l'EPL, quel que soit son statut, veille à l'application du règlement et doit constater tout manquement à ces dispositions.

Le règlement intérieur comprend le règlement intérieur général (présenté ci-dessous) et des règlements annexes propres à certains lieux ou biens de l'établissement (exploitation agricole, ateliers d'agroéquipement, chantiers forestiers, restauration, centre équestre, CDI), ou propres à certains usages (charte de prêt des manuels scolaires, chartes de prêts de matériels divers, charte informatique, charte de l'ENT).

Le règlement intérieur pourra en certains cas être complété par des contrats individuels personnalisés lorsque la situation de certains élèves ou étudiants le nécessitera.

Il concourt à la mission de service public d'éducation dans le respect des principes de laïcité (cf. charte de la laïcité visée ci-dessus), de neutralité, de tolérance et de pluralisme.

Il permet de contribuer à l'épanouissement de la personnalité de l'élève dans sa formation par l'apprentissage :

- du respect d'autrui dans sa personne et ses biens,
- de sa responsabilité de citoyen futur,
- de la vie en société du fait des exigences de la vie collective.

Le règlement intérieur, ses éventuelles modifications et ses annexes font l'objet :

- d'une information et d'une diffusion au sein du lycée par voie d'affichage ad-hoc, y compris numériques ;
- d'une notification individuelle auprès de l'élève ou de l'étudiant et de ses représentants légaux s'il est mineur, dans le dossier de (ré-)inscription.

Dès lors que les élèves ou étudiants se trouvent dans l'enceinte de l'établissement, ils sont placés sous l'autorité et la responsabilité immédiate du Chef d'Etablissement, et sont tenus de mettre en œuvre le présent règlement intérieur.

## **TITRE I – PRINCIPES GENERAUX**

### **I- Tenue générale**

Chacun des membres de la communauté éducative doit garder, en toutes circonstances,

- une attitude correcte à l'égard de toutes les personnes qu'il côtoie dans le cadre du lycée afin que s'instaure un respect mutuel.
- une tenue vestimentaire correcte, propre et décente est de rigueur.

Conformément aux dispositions de l'article L-141-5-1 du code de l'éducation, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Lorsqu'un élève méconnaît cette interdiction, le chef d'établissement organise un dialogue avec cet élève avant l'engagement de toute procédure disciplinaire.

### **II- Cadre de vie**

Chacun des lieux de l'établissement a une destination précise. Les salles de cours, les ateliers, les vestiaires, l'exploitation agricole, le centre équestre, le CFA-CFPPA et ses abords, les terrains et équipements de sport, les dortoirs, les parkings et véhicules, les couloirs et les sanitaires ne peuvent servir de lieu de récréation. Pendant les récréations, les élèves doivent être dans des lieux visibles et éclairés, ils peuvent donc accéder :

- aux locaux mis à disposition de « l'Association des Lycéens, Etudiants, Stagiaires et Apprentis (ALESA) », dont cette dernière assure la gestion.
- aux espaces extérieurs de récréation réservés notoirement à cet effet.

Il est du devoir de chacun, élèves et personnels, de respecter la bonne tenue et la propreté des locaux. Chaque salle est affectée à une classe pour la durée de l'année scolaire, le groupe classe est responsable de son bon état. La direction et le service de vie scolaire sont à même d'organiser un nettoyage réalisé par les élèves s'ils le jugent nécessaire.

### **III-Liaison avec les familles et vie administrative**

Les notes et l'assiduité sont accessibles par les familles tout au long de l'année, via l'Espace Numérique de Travail (ENT) accessible depuis le site internet du lycée (<https://lycee-bonnefont.fr>).

Au milieu du premier trimestre, l'établissement organise un bilan de mi trimestre, au moins pour les classes de troisième et seconde. Les familles des élèves pour lesquels des difficultés sont identifiées sont contactées par l'établissement.

Le Lycée organise, en début de second trimestre, une rencontre parents/enseignants pour toutes les classes.

A chaque fin de trimestre et après les conseils de classe, un bulletin de notes et appréciations est adressé aux parents.

Les familles peuvent rencontrer sur rendez-vous les membres de la communauté éducative ou s'adresser :

- au Proviseur pour l'administration et la gestion des deux sites de l'établissement,
- au Proviseur Adjoint pour les questions pédagogiques,
- au Directeur de site pour le lycée forestier de Saugues
- au C.P.E. référent de la classe pour la vie scolaire/l'orientation,
- au Professeur Principal pour toutes les questions pédagogiques concernant leur enfant au sein de la classe,
- aux personnels administratifs (suivi des dossiers d'inscriptions, bourses, changements d'adresse, de téléphone...).

Les frais de demi-pension et de pension sont exigibles en fin de trimestre. Les changements de régime éventuels des élèves se font en début de trimestre et sur demande écrite des parents 15 jours avant la fin du trimestre. Tout trimestre entamé est dû.

Les frais d'option équitation, bien que trimestrialisés, sont dus pour l'année entière à partir du moment où l'élève a commencé à pratiquer l'option (hors raison médicale grave justifiant un arrêt définitif).

## **TITRE II – STRUCTURE DE LA COMMUNAUTE**

### **I- Système représentatif des élèves**

Les élèves participent aux différents conseils de l'établissement (Conseil de Classe, Conseil des Délégués, Conseil Intérieur, Conseil d'Administration, Conseil de Discipline) par l'intermédiaire de leurs représentants qu'ils élisent au premier trimestre, leur mandat restant valable jusqu'à l'organisation des élections suivantes.

Les différents délégués bénéficient, lorsqu'elle est mise en place, d'une formation à l'exercice de leur fonction, organisée par les CPE et autres personnes compétentes.

### **II- Système représentatif des parents**

Désignés selon les textes en vigueur, ils participent aux différentes instances décisionnelles du Lycée. Ils peuvent se constituer en association.

## **TITRE III : LA CITOYENNETE AU LYCEE**

Les droits et obligations des élèves s'exercent dans les conditions prévues par les articles R811-77 à R811-83 du Code Rural.

Ces droits s'exercent dans le respect du pluralisme, des principes de neutralité et du respect d'autrui. Ils ne doivent pas porter atteinte aux activités d'enseignements, au déroulement des programmes et à l'obligation d'assiduité.

Les élèves s'engagent à respecter leurs obligations et à exercer leurs droits conformément au décret n°92-1010 du 21 septembre 1992 relatif aux droits et obligations des élèves dans les établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles. A l'intérieur et l'extérieur de l'établissement, les élèves doivent en toutes circonstances, être polis et respectueux de tous les personnels avec qui ils peuvent être en contact.

### **I- Les droits des élèves et étudiants**

#### **I.1- Les droits individuels**

Tout élève a droit au respect de son intégrité physique et de sa liberté de conscience. Il a également droit au respect de son travail et de ses biens. Tout élève dispose de la liberté d'exprimer son opinion à l'intérieur de l'établissement scolaire. Il en use dans un esprit de tolérance et de respect d'autrui. Le droit d'expression individuelle connaît cependant des limites dans un souci de respect des principes de neutralité et de laïcité.

#### **I.2- Les droits collectifs**

##### *I.21- Le droit à la représentation*

Voir TITRE II, §I Système représentatif des élèves.

Les délégués sont responsables de la circulation de l'information parmi les élèves qu'ils consultent en toute objectivité. Ils sont les représentants entre la classe et les professeurs, les personnels de direction, d'éducation et de surveillance. L'exercice du rôle et des droits du délégué est respecté et reconnu par les adultes dès lors que le délégué en retour, respecte l'adulte dans ses points de vue et sa différence ; politesse et bienséance sont nécessaires.

Les élèves délégués élus par leurs camarades doivent, dans le cadre de la classe, s'efforcer d'organiser la vie de cette collectivité (propreté de la classe, etc.). Dans certains cas ils peuvent être tenus par un devoir de confidentialité, envers leurs camarades ou l'extérieur de l'établissement, pour des informations dont ils peuvent avoir eu connaissance (délibération de conseil de discipline, situation de santé ou familiale de camarades).

### *1.22- Le droit de publication et d'affichage*

Les élèves disposent du droit de publication et d'affichage, dans le respect du droit à l'image. Toutefois, tout propos injurieux, diffamatoire, calomnieux, mensonger ou portant atteinte aux droits d'autrui ou à l'ordre public dans une publication (y compris par tout outil numérique) est de nature à engager la responsabilité de son ou ses auteur(s). En ce cas, le proviseur du lycée peut suspendre ou interdire la parution ou l'affichage de la publication. Les textes doivent être obligatoirement signés par leurs auteurs et l'affichage effectué sur les panneaux destinés à cet effet.

### *1.23- Le droit d'association*

Le droit d'association s'exerce dans les conditions prévues par l'article R 811-78 du code rural. Les associations ayant leur siège dans l'EPL doivent être préalablement autorisées par le conseil d'administration de l'établissement. L'activité de toute association doit être compatible avec les principes du service public de l'enseignement et ne pas présenter un objet ou une activité de caractère politique ou religieux.

En particulier existent dans l'établissement :

- Pour chaque site, une ALESA (Association des Lycéens, Etudiants, Stagiaires, Apprentis), règlementairement présidée par un de ses membres.
- Une AS (Association Sportive), présidée par le chef d'établissement.

### *1.24- Le droit de réunion*

Le droit de réunion s'exerce dans les conditions prévues par l'article R 811-79 du code rural.

Le droit de se réunir est reconnu :

- aux délégués des élèves pour préparer les travaux du conseil des délégués des élèves ;
- aux associations agréées par le conseil d'administration ;
- aux groupes d'élèves pour des réunions qui contribuent à l'information des autres élèves.

Le droit de réunion s'exerce dans les conditions suivantes :

- chaque réunion doit être autorisée préalablement par le proviseur du lycée à qui l'ordre du jour doit être communiqué en même temps que la demande des organisateurs ;
- l'autorisation peut être assortie de conditions à respecter ;
- la réunion ne peut se tenir qu'en dehors des heures de cours des participants ;
- la participation de personnes extérieures à l'établissement est admise sous réserve de l'accord express du directeur de l'établissement ;
- la réunion ne peut avoir un objet publicitaire, commercial ou politique.

## **II- Les devoirs et obligations des élèves et étudiants**

### **II.1- L'obligation d'assiduité**

Les principes d'assiduité et de ponctualité constituent la règle, les élèves et étudiants sont tenus :

- d'assister à tous les cours prévus à l'emploi du temps de la classe ainsi qu'aux différents stages et voyages d'études obligatoires, jusqu'à la date de fin des cours communiquée par l'établissement,
- d'assister aux enseignements facultatifs dès lors qu'ils ont été choisis,
- de fournir le travail qui est demandé explicitement ou implicitement (leçons apprises) par les enseignants,
- de respecter les échéances de restitution des travaux de long terme (dossiers, projets PIC, suivi du rapport de stage, ...)
- de se soumettre aux contrôles des connaissances.

Le non-respect de ces principes peut entraîner des punitions scolaires ou des sanctions disciplinaires.

Sont conditionnés à l'assiduité :

- Le versement des bourses, conformément à la réglementation en vigueur.
- L'inscription ou la présentation à l'examen au regard de la nécessaire complétude de la formation pour s'y présenter.
-

## II.2- L'obligation de se soumettre aux contrôles et examens de santé

Les élèves ne peuvent se soustraire aux contrôles et examens de santé organisés à leur intention (ex : visite médicale dans la cadre de la dérogation à l'utilisation des machines et des travaux dangereux...).

## II.3- Le devoir de tolérance, de respect d'autrui

Les actes à caractère dégradant ou humiliant, les propos discriminatoires, et actes répétitifs tendant à un processus de harcèlement commis en milieu scolaire peuvent donner lieu à des poursuites pénales en plus des poursuites disciplinaires.

## II.4- L'obligation du respect des lieux et du matériel mis à sa disposition

L'élève est tenu de ne pas dégrader les lieux et les biens appartenant à l'établissement, ni d'y introduire sans autorisation des animaux, des substances ou objet pouvant avoir des conséquences en terme d'hygiène, santé ou sécurité.

Les apprenants occupant une chambre doivent la rendre en fin d'année dans le même état qu'elle leur a été remise. Toute dégradation (volontaire ou non) est facturée aux familles des occupants. Ainsi les occupants d'une chambre sont responsables de l'accès de leurs camarades à leur propre chambre, lieu privatif et non collectif. Par ailleurs les objets confiés par l'établissement aux apprenants (à l'internat, ou ailleurs dans l'établissement) perdus ou volés donneront aussi lieu à facturation aux familles.

# TITRE IV – ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

## I- Régimes des élèves et étudiants

Les **élèves** peuvent être internes, demi-pensionnaires, externes

Les **étudiants** :

- ne sont pas logés mais peuvent être internes-externés, c'est-à-dire prendre tous leurs repas, sans être logés. Une liste de logements proposés par des particuliers autour de l'établissement est téléchargeable sur notre site internet,
- peuvent aussi être demi-pensionnaires ou externe,
- ne sont pas tenus à rester en salle de permanence, ni présent sur l'établissement, en dehors des cours assurés.

Les **majeurs** (élèves ou étudiants), dans la mesure où ils sont généralement à la charge de leurs parents :

- Ils peuvent accomplir certaines démarches officielles (justifications d'absences, autorisation de départ anticipé, signature de documents divers, etc...), cependant les parents restent informés de leurs absences.
- Les bulletins trimestriels seront toujours envoyés aux familles

## II- Présence au lycée / sorties régulières

### II.1- Site de Brioude-Bonnefont

Le lycée est ouvert du lundi 8 H 00 au vendredi 16 H 40 (cf. organisation de la semaine en annexe). Les élèves internes sont présents pendant toute cette période. Les élèves demi-pensionnaires arrivent à 8 H 00 et quittent l'établissement chaque soir à 16 H 40 (17 H 40 pour les étudiants). Les élèves externes sont présents de 8 H 00 à 11 H 50 ou 12 H 40 selon l'emploi du temps et de 13 H 40 à 16 H 40.

Le mercredi après midi, des activités d'enseignement facultatif, des plages d'aide aux devoirs, des animations sportives ou culturelles,... peuvent être proposées. Les heures de retenue indiquées au titre VII §I sont réalisées par les élèves les mercredis après-midi quel que soit le régime de l'élève, et ne sont pas négociables.

L'établissement n'accueille pas d'élèves le week-end (du vendredi 16 H 40 au lundi matin 8 H 00) ainsi que durant les vacances et les jours fériés, sauf circonstances exceptionnelles.

## II.2- Site de Saugues

Le lycée est ouvert du lundi 10 H 15 au vendredi 11 H 00 (cf. organisation de la semaine en annexe). Les élèves internes sont présents pendant toute cette période. Les élèves demi-pensionnaires arrivent à 8 H 00 et quittent l'établissement chaque soir à 17 H 40. Les élèves externes sont présents de 8 H 00 à 12 H 10 et de 13 H 30 jusqu'à l'heure de fin des cours.

Les heures de retenue indiquées au titre VII §I sont réalisées par les élèves en soirée, après les cours, y compris sur des plages horaires habituelle de détente, quel que soit le régime de l'élève, et ne sont pas négociables.

L'établissement n'accueille pas d'élèves le week-end (du vendredi 11 H 00 au lundi matin 8 H 00) ainsi que durant les vacances et les jours fériés, sauf circonstances exceptionnelles.

## II.3- Cours, TP, sorties sur des plages exceptionnelles (dispositions communes)

De manière exceptionnelle, des cours ou sorties pédagogiques peuvent avoir lieu le mercredi après-midi (sur le site de Bonnefont), le vendredi après-midi (sur le site de Saugues), ou le week-end (voyages d'étude, visite de salons professionnels), si les circonstances le nécessitent.

Possibilité de Travaux Pratiques, ou de sorties pédagogiques exceptionnelles en soirée quand les conditions l'imposent (ex : TP nocturne de ramassage de volailles en début de nuit sur l'exploitation, sortie à caractère culturel...)

Dans ces situations les familles sont préalablement informées.

## II.4- Plages libres à l'emploi du temps (dispositions communes)

### *II.41- Plage libres régulières*

En cours de journée, pour une heure d'étude régulière, les élèves se rendent en salle de permanence.

Sur le site de Bonnefont, les mercredis après-midi :

- Les élèves mineurs des classes de Premières et Terminales, autorisés par leurs parents, peuvent sortir librement de 13 H 45 à 16 H 45. Les élèves majeurs de ces classes peuvent aussi bénéficier de cette sortie après notification écrite signée de leur main et visée des parents. Durant cette sortie libre, l'élève mineur est sous la seule responsabilité de ses parents, et le majeur est seul responsable de ses actes.
- Pour les étudiants, leur statut leur permet une libre circulation.
- Les élèves ont la possibilité de participer aux activités culturelles et sportives organisées par l'établissement.
- Les élèves ont la possibilité de rester dans l'enceinte du lycée (études, Maison des Lycéens, CDI).
- Sur autorisation parentale annuelle, les élèves peuvent quitter l'établissement de la dernière heure de cours du mercredi, jusqu'au jeudi matin à la première heure de cours (cf. fiches d'autorisation de sortie dans le dossier d'admission).

### *II.42- Plage libres irrégulières ou exceptionnelles*

Les élèves se rendent en salle de permanence.

## **III- Sorties anticipées et entrées différées**

### III.1- Soins à l'extérieur, ou autres convocations

Sur demande écrite des familles, les élèves peuvent être autorisés à quitter le lycée. Ils retirent pour cela un bulletin de sortie au Bureau de la Vie Scolaire qu'ils rapportent signé à leur retour.

### III.2- Sur la base de l'autorisation délivrée en début d'année par les parents

Les sorties anticipées de l'établissement, dans ces conditions, sont autorisées dans les cas suivants :

- modification de l'emploi du temps consécutive à l'absence d'un enseignant, confirmée par l'Administration,
- dans le cadre habituel de l'emploi du temps d'une classe.

Dans ces cas :

- l'élève interne pourra :
  1. quitter l'établissement le vendredi dès la fin du dernier cours assuré,
  2. rejoindre le lycée à la première heure effective de cours le lundi.
- l'élève demi-pensionnaire pourra :
  - rentrer à la première heure de cours qui sera effective,
  - sortir dès la fin du dernier cours de la journée.
- l'élève externe pourra :
  - sortir dès qu'il n'a plus de cours le matin et le soir,
  - rentrer au lycée à l'heure du premier cours effectif du matin et de l'après-midi.

Conséquences liées aux sorties anticipées ou aux rentrées différées :

- Dès lors que l'autorisation est donnée pour un élève, celui-ci est alors immédiatement placé sous la responsabilité de ses parents ou de son représentant légal lorsqu'il n'est pas au lycée.
- Les cars de ramassage assurant leur service à heures fixes, les élèves sortant plus tôt ou rentrant plus tard ne pourront en bénéficier ces jours-là et devront organiser leur transport. Il en va de même pour les élèves qui font voiture commune avec un camarade d'une autre classe si celui-ci quitte l'établissement plus-tôt ; cela ne peut en aucun cas être un motif de départ anticipé alors que ses cours sont assurés (hors événement climatique).

## IV- Contrôle de l'assiduité (absences / retards)

### IV.1- L'élève

Toute absence doit être motivée et signalée par téléphone au bureau de la Vie Scolaire le jour même par les parents avant 10 H 00. A son retour ou après un retard, l'élève doit se présenter au bureau de la Vie Scolaire avec un justificatif écrit (carnet de correspondance de préférence) signé des parents et éventuellement accompagné d'un certificat médical si l'absence excède une semaine. Il ne sera admis en cours qu'après cette démarche.

Le constat de trop nombreux retards pourra faire l'objet d'une sanction.

En matière d'absence à une épreuve d'examen (contrôle continu ou épreuve terminale), la législation des examens s'applique en termes de recevabilité des justificatifs, de délai de remise à l'établissement (3 jours ouvrés), et de conséquences.

### IV.2- L'enseignant

L'enseignant fait l'appel sur l'ENT au début de chaque cours, ou à défaut signale au bureau de la Vie Scolaire toute absence sur les fiches prévues à cet effet.

Les enseignants sont responsables des élèves dont ils ont la charge de la première à la dernière minute du cours. Ils ne devront pas accepter en cours un élève qui n'aura pas produit le justificatif écrit, visé par la Vie Scolaire, de son retard ou de son absence.

## TITRE V – VIE DES INTERNES

L'utilisation du service d'internat est conditionnée aux places disponibles. En cas de demande supérieure au nombre de places, une priorité sera établie au regard des moyens de transport disponibles, proportionnellement à l'éloignement du domicile des familles, vis-à-vis du lycée.

### I- Horaires / rythme de vie des internes

Horaires indicatifs, susceptibles d'adaptations en cours d'année

## I.1- Site de Bonnefont

06 H 35 : réveil, toilette, rangement. Les lits doivent être faits avant de quitter les chambres et aucun objet ou vêtement ne doit traîner par terre par mesure d'hygiène et de bienséance.

07 H 05 : fermeture du dortoir et accès au self pour le petit-déjeuner. L'internat étant fermé durant la journée, les élèves doivent s'organiser pour prendre leurs affaires.

08 H 00 : début des cours. Aucun retard n'est accepté concernant les internes.

Le rythme de la journée est indiqué en annexe du règlement intérieur.

16 H 40 – 17 H 30 : temps libre dans la cour ou au foyer ; goûter distribué.

17 H 30 – 18 H 30/19 H 00 :

- étude surveillée en chambre ou en salle (selon le niveau) ou activités sportives et culturelles. Chacun se doit d'être calme et il ne doit pas y avoir de va et vient abusif entre les chambres. Le travail scolaire doit être privilégié (il est notamment interdit de téléphoner).
- possibilité d'aller au CDI certains soirs.

18 H 30 – 19 H 30 : fin des études – repas au self à partir de 18 H 0030 avec arrivée échelonnée jusqu'à 19 H 00.

19 H 45 – 21 H 00 : étude surveillée en chambre ou en salle de classe pour tous les élèves.

21 H 00 – 21 H 45 : temps libre à l'internat. Possibilité notamment de prendre la douche.

21 H 45 : extinction des lumières principales dans les chambres. Silence obligatoire.

21 H 45 – 22 H 30 : possibilité de travailler pour les classes de terminale.

## I.2- Site de Saugues

07 H 00 Internat extérieur (collège) : réveil, toilette, rangement. Les lits doivent être faits avant de quitter les chambres et aucun objet ou vêtement ne doit traîner par terre par mesure d'hygiène et de bienséance.

07 H 20 Départ du collège dans le calme et en groupe

07 H 00 Internat du lycée : réveil, toilette, rangement. Les lits doivent être faits avant de quitter les chambres et aucun objet ou vêtement ne doit traîner par terre par mesure d'hygiène et de bienséance.

07 H 30 Accès au réfectoire pour le petit déjeuner.

07 H 30 Fermeture de l'internat. Ce dernier étant fermé durant la journée, les élèves doivent s'organiser pour prendre leurs affaires.

08 H 00 Début des cours. Aucun retard n'est accepté concernant les internes.

Le rythme de la journée est indiqué en annexe du règlement intérieur.

16 H 40 – 17 H 00 : distribution du goûter.

18 H 30 – 19 H 00 : Repas puis temps libre (foyer, cour...)

### Temps libre, certains soirs

16 H 30 – 18 H 30 : Temps libre (cour, foyer...) ou sorties :

- Sortie autorisée le mardi, mercredi et jeudi pour les 1<sup>ère</sup> et Terminales
- Sortie autorisée le mercredi pour les 2<sup>nde</sup>

### Etudes en salles

- Pour les 2<sup>nde</sup>
  - 17 H 30 – 19 H 00 : Lundi, jeudi
  - 19 H 00 – 20 H 00 : Mercredi (du fait de la sortie autorisée de 16 H 30 à 19 H 00)
- Pour les 1<sup>ère</sup> et Terminales:
  - 19 H 00 – 20 H 00 : Lundi, mardi, mercredi et jeudi

Les élèves n'ont pas étude les jours de TP (mardis pour les secondes, certains mercredis pour les 1<sup>ère</sup> et terminales) sauf sur demande des enseignants ou des élèves.



## Départ des secondes pour l'internat extérieur (collège) dans le calme et en groupe

19 H 00 : Lundi, mardi et jeudi

20 H 00 : Mercredi

### Fin de soirée pour tous :

20 H 15 - 22 H 00 : Temps libre à l'internat (douche ...)

22 H 00 : Extinction des lumières

## **II- FONCTIONNEMENT**

Les élèves sont hébergés dans des chambres de 4 ou 5 lits. Chacun dispose d'un lit, d'un bureau et d'une armoire dont il est responsable. Les meubles, locaux et équipements doivent être soigneusement respectés, le mobilier ne doit pas être déplacé. L'affichage dans les chambres est autorisé à condition qu'il ne soit ni indécent, ni provocateur, ni violent. Il ne doit pas recouvrir non plus tous les murs.

L'entretien quotidien de la chambre est assuré par les agents de service mais les élèves doivent la laisser dans un état correct. Les sanitaires devront rester propres.

Afin d'éviter trop de salissures et pour le confort de tous, le port des chaussons est obligatoire.

### II.1- Trousseau

Chaque élève doit fournir un oreiller, des draps ou une couette, des chaussons et un cadenas afin de protéger ses effets personnels dans son armoire. Les draps seront rapportés et lavés fréquemment à la maison.

### II.2- Interdictions

Peuvent être temporairement confisqués et/ou donner lieu à sanction disciplinaire :

- Les bombes d'aérosol sous pression (déodorant...) qui sont interdites pour des raisons de sécurité, afin d'éviter les alarmes intempestives,
- Les médicaments à l'internat (sauf dérogation accordée par l'infirmière de l'établissement)
- Sauf accord d'un personnel, tous les appareils multimédia et de communication qui ne seraient pas coupés dès 21 H 45 et jusqu'à 6 H 30, ainsi que pendant les heures d'étude du soir. Dans les autres plages horaires d'internat, leur usage est toléré sous condition de ne pas déranger les autres membres de la chambrée.
- L'accès aux distributeurs de boissons réservés aux stagiaires adultes, aux personnels ou à la clientèle du centre équestre est interdit pour les élèves : art. 30 de la loi n° 2004-806 du 09/08/2004, relative à la politique de santé publique.

### II.3- Soirée télé (site de Bonnefont)

Un soir par semaine les élèves ont la possibilité de s'inscrire auprès des surveillants pour regarder la télévision en fonction de leurs choix. Le retour en chambre doit se faire dans le silence le plus complet.

### II.4- Dégradations / casse / vol / non restitution

Les apprenants occupant une chambre doivent la rendre en fin d'année dans le même état qu'elle leur a été remise. Toute dégradation (volontaire ou non) est facturée aux familles des occupants. Ainsi les occupants d'une chambre sont responsables de l'accès de leurs camarades à leur propre chambre, lieu privatif et non collectif. Par ailleurs les objets confiés par l'établissement aux apprenants (à l'internat, ou ailleurs dans l'établissement) perdus, volés ou non restitués donneront aussi lieu à facturation aux familles.

Quel que soit le mode de réparation ou de remplacement, la facturation s'entend au prix du remplacement de l'objet ou équipement à neuf, ou au prix de la réparation facturable par une entreprise locale extérieure à l'établissement.

## **TITRE VI – HYGIENE, SANTE, SECURITE, REGLEMENTATIONS, RESPONSABILITE**

### **I- Soins aux élèves**

L'accès à l'infirmerie (site de Bonnefont) se fait les lundis, mardis et jeudis de 8 H 00 à 17 H 00, les mercredis de 8 H 00 à 12 H 00 et les vendredis de 8 H 00 à 14 H 00. L'infirmière délivre l'autorisation de retour en cours ou la dispense qu'elle juge opportune. Le site de Saugues n'est pas doté d'infirmière scolaire. Celle du Site de Bonnefont peut néanmoins intervenir en fonction des besoins.

En soirée, ou en l'absence de l'infirmière, le personnel d'Education et Surveillance applique le protocole d'urgence et veille à la bonne exécution des prescriptions du médecin et est alors habilité à prendre toute mesure pour faire apporter les soins nécessaires aux élèves. Le responsable administratif de garde en est averti. Les familles sont informées de l'état de santé de l'élève souffrant.

Les élèves qui suivent un traitement médical doivent obligatoirement le porter à la connaissance de l'infirmière qui jugera si son administration doit se faire sous son contrôle ou à défaut par le personnel d'éducation et de surveillance (autorisation parentale obligatoire). En cas de maladie grave ou chronique, le traitement, ainsi que l'ordonnance et éventuellement le PAI (protocole d'accueil individualisé) seront entreposés à l'infirmerie. Les parents veilleront à ce que leurs enfants soient à jour de leurs vaccinations. En cas de maladies contagieuses, les mesures d'éviction scolaire sont prises selon les textes en vigueur.

### **II- Actions de prévention**

L'infirmière, en collaboration avec les C.P.E., les enseignants et tout autre personnel, met en place des projets d'éducation à la santé et à la citoyenneté pour les élèves, en concordance avec le projet d'établissement. Ces projets répondent aux demandes nationales et régionales concernant la santé et la citoyenneté.

### **III- Hygiène**

Elément essentiel de la santé, elle constitue une règle de vie collective.

Les personnels d'Education, l'infirmière, les professeurs d'E.P.S. doivent veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire des élèves.

Aucun apprenant ne peut être admis en travaux pratiques, s'il ne dispose pas d'une tenue de travail et des équipements de protection individuelle (EPI) en état, pour des raisons d'hygiène et de sécurité.

Préalablement aux activités sportives ou physiques (travaux pratiques), et à l'issue de ces dernières, les élèves sont tenus de respecter les consignes données en termes d'hygiène ou de santé.

L'internat ne permet pas de stocker des aliments et des boissons pour des raisons d'hygiène (hygiène des locaux et hygiène nutritionnelle).

### **IV- Produits interdits**

#### **IV.1- Tabac / Cigarette électronique**

Conformément au décret d'interdiction de fumer dans les lieux publics, paru au J.O. n° 265 du 16/11/2006, applicable au 1er février 2007, il est interdit de fumer à l'intérieur de l'établissement pour tous. Par ailleurs l'article L3513-6 du code de la santé précise : « Il est interdit de vapoter dans : 1° Les établissements scolaires et les établissements destinés à l'accueil, à la formation et à l'hébergement des mineurs ; 2° Les moyens de transport collectif fermés ; 3° Les lieux de travail fermés et couverts à usage collectif. »

#### **Sortie de l'établissement pour fumer :**

- Les élèves mineurs peuvent être autorisés par écrit par leurs parents à sortir de l'enceinte de l'établissement pour y fumer, seulement lors des récréations de demi-journée, lors de la pause

méridienne et à la pause de soirée. Cette autorisation ne concerne pas la classe de troisième, relevant du cycle du collège et non du lycée.

- Les étudiants, par leur statut sont libres de leurs allers et venues.
- Les non-fumeurs (hors étudiants) ne sont pas autorisés à sortir, ni à accompagner les fumeurs autorisés.
- Etant hors établissement, les élèves ou étudiants sortis fumer ne sont plus sous la responsabilité de ce dernier. Les représentants légaux des mineurs assument la responsabilité entière de cette situation.

Les dispositions évoquées ci-dessus pour le tabac sont étendues pour les cigarettes électroniques.

#### IV.2- Alcool / Produits psychotropes

L'introduction et la consommation d'alcool ou de produits illicites sont formellement interdites dans l'enceinte de l'établissement. Toute détention ou consommation donne lieu à des sanctions disciplinaires, outre les éventuelles poursuites pénales.

Tout comportement douteux à ce sujet donnera lieu à un renvoi dans les meilleurs délais dans la famille, pour des raisons de sécurité.

En tout état de cause, l'élève ne pourra être autorisé à rester à l'internat. En cas d'impossibilité pour la famille de venir chercher l'élève, ce dernier sera remis selon son état aux services des urgences ou aux services de police ou gendarmerie.

#### IV.3- Objets et produits dangereux interdits

Tout port d'armes, de bombes lacrymogènes, ... sont strictement interdit. La détention d'objets ou produits dangereux quelle qu'en soit la nature (couteaux, cutters, lasers, etc...) est aussi interdite, hors autorisation expresse d'un personnel pendant une durée limitée, et pour une tâche particulière en lien avec l'activité de l'établissement.

### **V- Sécurité / Responsabilité**

#### V.1- Contrôle des accès / Plan vigipirate

Les consignes nationales du plan Vigipirate s'appliquent.

Les agents de surveillance (et les personnels de Direction et cadres de l'établissement) peuvent refuser l'accès aux bâtiments ou sites qu'ils surveillent, à une personne qui refuse de se soumettre à l'inspection visuelle de son bagage à main ou à la fouille de ce bagage.

#### V.2- Locaux

Les consignes de sécurité de l'établissement sont affichées (internat et externat). Les élèves et les personnels doivent en prendre connaissance. L'assistant de prévention les précise lors des informations de rentrée scolaire. Toute dégradation volontaire des systèmes de sécurité et d'alarme sera passible d'une sanction immédiate et sévère.

Les enseignants qui sont amenés à faire manipuler des produits chimiques et du matériel dangereux rappellent aux élèves les règles élémentaires à respecter.

#### V.3- Véhicules des élèves et étudiants :

L'entrée des véhicules des apprenants dans l'enceinte du lycée est une tolérance qui dégage la responsabilité de l'établissement. Un contrat personnel d'assurance est obligatoire. Une autorisation de circuler est accordée sous condition par l'établissement. Le code de la route s'applique.

Il est interdit d'utiliser ces véhicules pour les sorties scolaires (sauf pour les étudiants vu leur statut, et selon le cadre défini par la note circulaire C2010-2004 du 22/02/2010, annexe 1 du ministère de l'agriculture).

Ces véhicules sont personnels. Le lycée décline toute responsabilité en cas :

- de détérioration, vol, incendie, et accident pouvant survenir à ces véhicules en stationnement sur le parking de l'établissement,

- d'accidents pouvant survenir pendant le déplacement et le transport de tierces personnes,
- d'accidents pouvant être causés par le dit véhicule quel que soit le conducteur

Une distribution précise des parkings est prévue, chacun doit la respecter afin de faciliter la circulation. Le déplacement des véhicules n'est possible que lors des sorties et rentrées autorisées. L'allure doit être réduite (30 km/h). Il est interdit aux apprenants de « séjourner » dans les véhicules lors des temps libres.

#### V.4- Assurances

##### *V.4.1- La famille*

Les familles sont civilement responsables des dommages susceptibles d'être provoqués par leurs enfants. A ce titre, elles doivent contracter une assurance couvrant leur responsabilité civile ou celle de leurs enfants s'ils sont majeurs. Au cas où l'assurance rejette pour quelque raison que ce soit la prise en charge d'un sinistre, la famille demeure financièrement responsable au regard de l'établissement.

##### *V.4.2- Le lycée*

L'établissement est responsable des élèves aux heures normales de présence de ces derniers. En cas d'accident survenu à l'intérieur de l'établissement, ainsi que pendant les activités pédagogiques, culturelles ou sportives organisées ou contrôlées par l'établissement, ou au cours du trajet aller ou retour entre l'établissement et le domicile, ou au cours des stages et activités sur une entreprise (ou organisme) compris dans le cadre de la scolarité, les élèves sont garantis dans les conditions précisées par la circulaire DAS N° 7106 du 16 novembre 1976. Cette circulaire a pour objet la mise en application des dispositions de la loi n° 76-622 du 10 juillet 1976 et des décrets n° 76-991 et 76-992 du 02 novembre 1976.

L'établissement est par ailleurs assuré pour les dommages involontaires que les élèves peuvent engendrer à leur maîtres de stage, dans les conditions normales du déroulement d'un stage.

##### *V.4.3- Limite de responsabilité de l'établissement*

Toutefois, certains accidents, par leur nature, ne rentrent pas dans le champ d'application de la loi de 1976. Il en est ainsi des accidents pouvant survenir au cours d'une sortie irrégulière, au cours d'une sortie libre ou d'une activité de domaine privé (pratique d'un sport dans un club non scolaire, accidents pouvant survenir pendant les vacances scolaires). Il appartient aux familles de souscrire une assurance couvrant ces risques.

## **VI- Effets personnels : vol, dégradations, usages règlementés**

Il est recommandé aux élèves de ne pas conserver, lorsqu'ils sont au lycée, d'objets précieux ou des sommes d'argent importantes. Ils se muniront de cadenas pour la fermeture des casiers et armoires mis à leur disposition en début d'année. Les effets personnels (téléphones portables, tablettes, ordinateurs, argent, et vêtements, ...) sont donc amenés aux risques et périls du propriétaire. Chaque élève est responsable de ses biens et ne peut prétendre à aucune indemnisation de l'établissement.

Dans les situations d'examen, ou d'évaluation formative, l'usage des équipements électroniques dépourvus de système de communication est règlementé en fonction des consignes données, et les équipements de communication sont interdits. Le non-respect de ces règles est vu comme une fraude dans le règlement des examens.

En cours l'usage du téléphone portable ou smartphone est interdit, sauf indication expresse de l'enseignant. Il peut être demandé à l'apprenant d'éteindre son équipement, et de le remettre temporairement à un personnel qui en devient responsable.

## **TITRE VII – NON-RESPECT DES REGLES**

Les règles de vie collective précédemment énoncées doivent permettre à chacun de vivre au mieux son temps de formation. Le non-respect (manquement ou méconnaissance) de ces principes essentiels exposerait le contrevenant à des punitions ou des sanctions qui seraient le constat d'un manque de travail ou d'un écart de conduite. Ces décisions peuvent, le cas échéant, faire l'objet de mesures de prévention, d'accompagnement ou de réparation.

Le règlement intérieur s'applique dans toute activité organisée par l'établissement, que ce soit à l'intérieur ou à l'extérieur de l'enceinte de ce dernier.

### **I- La punition scolaire**

La punition peut être prononcée par les assistants d'éducation, les professeurs, le personnel de direction. Les parents sont informés par courrier de la date et du motif de la retenue. Les seuls recours sont le CPE ou le chef d'établissement. La punition peut prendre la forme d'une exclusion de cours, d'une retenue, d'un travail, ...

Trois retenues pourront déclencher un signalement au chef d'établissement qui engagera une procédure disciplinaire pouvant donner lieu à un « avertissement ». Les retenues se font sur les plages indiquées Titre IV §II.

### **II- La sanction disciplinaire**

Les sanctions peuvent être prononcées suite à un fait ponctuel ou sur une accumulation de faits sur une période (comportement, manquement aux obligations de travail et/ou d'assiduité mentionnées plus haut)

Les sanctions qui peuvent être prononcées à l'encontre des élèves sont les suivantes :

1° L'avertissement ;

2° Le blâme ;

3° L'exclusion temporaire de l'établissement ou de l'un de ses services annexes. La durée de cette exclusion ne peut excéder huit jours ;

4° L'exclusion définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes.

La sanction prévue au 4° alinéa peut être assortie du sursis à son exécution.

Les sanctions peuvent être accompagnées ou non de mesures de prévention, d'accompagnement ou de réparation.

Les sanctions sont prononcées par le chef d'établissement, à l'exception de l'exclusion définitive et de l'exclusion temporaire de plus de 8 jours qui ne peut être prononcée que par le conseil de discipline de l'établissement.

Ces sanctions peuvent faire l'objet d'un recours juridictionnel devant le tribunal administratif pendant un délai de deux mois à compter de leur notification. À l'exception des exclusions de plus de 8 jours pour lesquelles l'appel se fait devant le DRAAF.

### **III- La mesure conservatoire d'interdiction d'accès au lycée**

En cas de nécessité, et notamment pour garantir l'ordre au sein de l'établissement, le chef d'établissement peut, par mesure conservatoire, interdire l'accès à l'établissement et/ou à ses services annexes à un élève en attendant sa comparution devant le conseil de discipline. Cette décision ne présente pas un caractère de sanction.

### **IV- Les mesures de prévention, d'accompagnement ou de réparation**

Les sont prévues à l'article R811-42 du code rural, et doivent être précisées au règlement intérieur.

Mesures de prévention ou d'accompagnement :

- Elaboration d'exposé, exposition, prestation (débat, théâtre, film) sur le sujet ayant entraîné la sanction
- Elaboration d'un contrat avec l'élève (portant sur le changement de son comportement)
- Excuses orales ou écrites

- Visite d'un service de soins spécialisés (autorisation éventuelle des parents)
- Entretien avec une association spécialisée (ex -lutte contre les drogues, ...)
- Entretien avec les parents.
- Tutorat par un personnel
- Changement de chambre ou de place dans la classe
- Mesures d'évitement
- Accompagnement médical, et/ou suivi par l'infirmière scolaire
- Commission éducative

Mesures de réparation : Elles sont liées à la dégradation causée et constituent une remise en état totale ou partielle.

- Nettoyage ou réparation proportionnels à la faute.
- Facturation des coûts de remise en état (travaux, remplacement d'équipements)

## **V- Le contrat de scolarité**

Comme le prévoit le préambule du présent règlement intérieur, en cas de besoin, ce dernier peut être complété par un « contrat de scolarité » individuel qui en est de même valeur notamment en cas de non-respect (punitions scolaires ou sanctions disciplinaires). Ce contrat de scolarité peut être établi pour tout élève et étudiant sur décision de l'équipe pédagogique afin de lui fixer des objectifs précis de résultats et/ou de conduite. Ce dispositif donne lieu à des évaluations régulières. Les familles seront tenues informées.

## **VI- La commission éducative**

Sa composition est définie par le Conseil d'Administration de l'établissement, elle a pour mission d'examiner la situation d'un élève dont le comportement est inadapté aux règles de vie dans l'établissement ou qui ne répond pas à ses obligations scolaires. Elle doit favoriser la recherche d'une réponse éducative personnalisée. La finalité est d'amener les élèves, dans une optique pédagogique et éducative, à s'interroger sur le sens de leur conduite, les conséquences de leurs actes pour eux-mêmes et autrui. La commission ne doit pas être assimilée par l'élève à un conseil de discipline, auquel elle ne se substitue en aucun cas.

Elle est également consultée lorsque surviennent des incidents graves ou récurrents, quelle qu'en soit leur nature. Elle participe à la mise en place d'une politique claire de prévention, d'intervention et de sanctions pour lutter contre le harcèlement en milieu scolaire et toutes les formes de discrimination.

Enfin, elle assure le suivi de l'application des mesures de prévention, d'accompagnement et de responsabilisation ainsi que les mesures alternatives aux sanctions.

## **VII- Le Conseil de Discipline**

Il se réunit à la demande du Chef d'Etablissement et prononce selon la gravité des faits :

- les sanctions prévues à l'article R811-42 du code rural (allant de l'avertissement, à l'exclusion définitive de l'établissement),
- l'éventuelle mention d'un sursis total ou partiel,
- des éventuelles mesures de prévention, d'accompagnement ou de réparation.

Il peut être fait appel des sanctions d'exclusion de plus de huit jours, dans un délai de huit jours, auprès du directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, qui décide, après avis d'une commission régionale réunie sous sa présidence. L'appel ne peut en aucune façon porter uniquement sur le sursis partiel de la sanction d'exclusion ni sur les mesures de prévention, d'accompagnement ou de réparation l'assortissant. \_\_\_\_\_

**Annexe 1 : Emploi du temps pédagogique – Site de Bonnefont**

		<b>LUNDI</b>	<b>MARDI</b>	<b>MERCREDI</b>	<b>JEUDI</b>	<b>VENDREDI</b>	
<b>COURS</b>	Séquence 1	8 H 30 – 9 H 30 (BTS) Autres : en cas de nécessité	<b>8 H 00 – 8 H 55</b>	<b>8 H 00 – 8 H 55</b>	<b>8 H 00 – 8 H 55</b>	<b>8 H 00 – 8 H 55</b>	
	Séquence 2	<b>9 H 30 – 10 H 25</b>	<b>8 H 55 – 9 H 50</b>	<b>8 H 55 – 9 H 50</b>	<b>8 H 55 – 9 H 50</b>	<b>8 H 55 – 9 H 50</b>	
	Récréation	Néant	9 H 50 – 10 H 05	9 H 50 – 10 H 00	9 H 50 – 10 H 05	9 H 50 – 10 H 05	
	Séquence 3	<b>10 H 25 – 11 H 20</b>	<b>10 H 05 – 11 H 00</b>	<b>10 H 00 – 10 H 55</b>	<b>10 H 05 – 11 H 00</b>	<b>10 H 05 – 11 H 00</b>	
	Séquence 4	<b>11 H 20 – 12 H 15</b>	<b>11 H 00 – 11 H 50</b>	<b>10 H 55 – 11 H 45</b>	<b>11 H 00 – 11 H 50</b>	<b>11 H 00 – 11 H 50</b>	
	Séquence 4bis sauf pour 3 <sup>ème</sup> et 2 <sup>nde</sup> Pro	Néant	<b>11 H 50 – 12 H 40</b>	Néant	<b>11 H 50 – 12 H 40</b>	<b>11 H 50 – 12 H 40</b>	
	Déjeuner	<b>Ouverture de la restauration scolaire à 11 H 30</b>					
	Séquence 5	<b>13 H 40 – 14 H 35</b>	<b>13 H 40 – 14 H 35</b>	<b>ANIMATIONS :  SPORT, SOCIO CULTUREL, CLUBS,  AIDE AUX DEVOIRS</b>	<b>13 H 40 – 14 H 35</b>	<b>13 H 40 – 14 H 35</b>	
	Séquence 6	<b>14 H 35 – 15 H 30</b>	<b>14 H 35 – 15 H 30</b>		<b>14 H 35 – 15 H 30</b>	<b>14 H 35 – 15 H 30</b>	
	Récréation	15 H 30 – 15 H 45	15 H 30 – 15 H 45		15 H 30 – 15 H 45	15 H 30 – 15 H 45	
	Séquence 7	<b>15 H 45 – 16 H 40</b>	<b>15 H 45 – 16 H 40</b>		<b>15 H 45 – 16 H 40</b>	<b>15 H 45 – 16 H 40</b>	
	Séquence 8 (BTS)	<b>16 H 40 – 17 H 35</b>	<b>16 H 40 – 17 H 35</b>		<b>16 H 40 – 17 H 35</b>	Néant	
		17 H 00 rugby, équitation, act. socio culturelles	17 H 00 rugby, équitation, act. socio culturelles			17 H 00 rugby, équitation, act. socio culturelles	

**Annexe 2 : Emploi du temps pédagogique – Site de Saugues**

		<b>LUNDI</b>	<b>MARDI</b>	<b>MERCREDI</b>	<b>JEUDI</b>	<b>VENDREDI</b>	
<b>COURS</b>	Séquence 1	Néant	<b>8 H 00 – 8 H 55</b>	<b>8 H 00 – 8 H 55</b>	<b>8 H 00 – 8 H 55</b>	<b>8 H 00 – 8 H 55</b>	
	Séquence 2	Néant	<b>9 H 00 – 9 H 55</b>	<b>9 H 00 – 9 H 55</b>	<b>9 H 00 – 9 H 55</b>	<b>9 H 00 – 9 H 55</b>	
	Récréation	Néant	9 H 55 – 10 H 15	9 H 55 – 10 H 15	9 H 55 – 10 H 15	Intercours de 5 min.	
	Séquence 3	<b>10 H 15 – 11 H 10</b>	<b>10 H 15 – 11 H 10</b>	<b>10 H 15 – 11 H 10</b>	<b>10 H 15 – 11 H 10</b>	<b>10 H 10 – 10 H 55</b>	
	Séquence 4	<b>11 H 15 – 12 H 10</b>	<b>11 H 15 – 12 H 10</b>	<b>11 H 15 – 12 H 10</b>	<b>11 H 15 – 12 H 10</b>	Néant	
	Déjeuner	<b>Ouverture de la restauration scolaire 12 H 10 à 13H30</b>					
	Séquence 5	<b>13 H 30 – 14 H 25</b>	<b>13 H 30 – 14 H 25</b>	<b>13 H 30 – 14 H 25</b>	<b>13 H 30 – 14 H 25</b>	Néant	
	Séquence 6	<b>14 H 30 – 15 H 25</b>	<b>14 H 30 – 15 H 25</b>	<b>14 H 30 – 15 H 25</b>	<b>14 H 30 – 15 H 25</b>		
	Récréation	15 H 25 – 15 H 45	15 H 25 – 15 H 45	15 H 25 – 15 H 45	15 H 25 – 15 H 45		
	Séquence 7	<b>15 H 45 – 16 H 40</b>	<b>15 H 45 – 16 H 40</b>	<b>15 H 45 – 16 H 40</b>	<b>15 H 45 – 16 H 40</b>		
Séquence 8 (BTS)	<b>16 H 45 – 17 H 40</b>	<b>16 H 45 – 17 H 40</b>	<b>16 H 45 – 17 H 40</b>	<b>16 H 45 – 17 H 40</b>			



# Sommaire

Préambule 1

TITRE I – PRINCIPES GENERAUX 2

I- Tenue générale 2

II- Cadre de vie 2

III-Liaison avec les familles et vie administrative 2

TITRE II – STRUCTURE DE LA COMMUNAUTE 3

I- Système représentatif des élèves 3

II- Système représentatif des parents 3

TITRE III : LA CITOYENNETE AU LYCEE 3

I- Les droits des élèves et étudiants 3

I.1- Les droits individuels 3

I.2- Les droits collectifs 3

II- Les devoirs et obligations des élèves et étudiants 4

II.1- L'obligation d'assiduité 4

II.2- L'obligation de se soumettre aux contrôles et examens de santé 5

II.3- Le devoir de tolérance, de respect d'autrui 5

II.4- L'obligation du respect des lieux et du matériel mis à sa disposition 5

TITRE IV – ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE 5

I- Régimes des élèves et étudiants 5

II- Présence au lycée / sorties régulières 6

II.1- Site de Brioude-Bonnefont 6

II.2- Site de Saugues 6

II.3- Cours, TP, sorties sur des plages exceptionnelles (dispositions communes) 6

II.4- Plages libres à l'emploi du temps (dispositions communes) 6

III- Sorties anticipées et entrées différées 7

III.1- Soins à l'extérieur, ou autres convocations 7

III.2- Sur la base de l'autorisation délivrée en début d'année par les parents 7

IV- Contrôle de l'assiduité (absences / retards) 7

IV.1- L'élève 7

IV.2- L'enseignant 8

TITRE V – VIE DES INTERNES 8

I- Horaires / rythme de vie des internes 8

I.1- Site de Bonnefont 8

I.2- Site de Saugues 8

II- FONCTIONNEMENT 9

II.1- Trousseau 9

II.2- Interdictions 10

II.3- Soirée télé (site de Bonnefont) 10

II.4- Dégradations / casse / vol / non restitution 10

TITRE VI – HYGIENE, SANTE, SECURITE, REGLEMENTATIONS, RESPONSABILITE  
10

I- Soins aux élèves 10

II- Actions de prévention 11

III- Hygiène 11

IV- Produits interdits 11

IV.1- Tabac / Cigarette électronique 11

IV.2- Alcool / Produits psychotropes 11

IV.3- Objets et produits dangereux interdits 12

V- Sécurité / Responsabilité 12

V.1- Contrôle des accès / Plan vigipirate 12

V.2- Locaux 12

V.3- Véhicules des élèves et étudiants :	12
V.4- Assurances	12
VI- Effets personnels : vol, dégradations, usages règlementés	13
TITRE VII – NON-RESPECT DES REGLES	13
I- La punition scolaire	14
II- La sanction disciplinaire	14
III- La mesure conservatoire d'interdiction d'accès au lycée	14
IV- Les mesures de prévention, d'accompagnement ou de réparation	14
V- Le contrat de scolarité	15
VI- La commission éducative	15
VII- Le Conseil de Discipline	15
Annexe 1 : Emploi du temps pédagogique – Site de Bonnefont	16
Annexe 2 : Emploi du temps pédagogique – Site de Saugues	18